



Checkliste für Ehrenamtliche

✓ **Einarbeitung**

Wie lange dauert die Begleitungszeit?
Wer begleitet mich am Anfang?
In welche Einsatzgebiete werde ich eingeführt?

✓ **Arbeitsabläufe**

Welche Einsatzzeiten sind vorgesehen?
Wer ist mein Ansprechpartner?
Wie ist die Aufgabenteilung zwischen Hauptberuflichen und Freiwilligen?

✓ **Rahmenbedingungen**

Welche Gestaltungsmöglichkeiten habe ich als Freiwillige/r?
Darf ich an Teamsitzungen teilnehmen?
Wann und wobei habe ich Mitsprachemöglichkeiten?
An wen wende ich mich in Konfliktfällen?
Wie kann ich meine Tätigkeit beenden?

✓ **Versicherung**

Haftpflicht?
Unfall?

✓ **Fortbildungen / Schulungen**

Welche Möglichkeiten habe ich?
Wer übernimmt die Kosten?
Wer ist Ansprechpartner/in für Weiterbildung?